

Guatemala, 31 de marzo de 2020
Informe No. 003-220

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 167-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000146 Serie "A"**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y asistió en la reunión de trabajo en donde se expusieron los avances de las gestiones realizadas para iniciar a trabajar la programación del Departamento de Investigación Artística.
- b) Se apoyó en el resguardo y actualización del inventario del archivo audiovisual y sonoro de la Antigua Dirección General de Cultura y Bellas Artes de Guatemala.
- c) Se apoyó en la identificación y elaboración de inventario de publicaciones de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se apoyó en la actualización de la primera fase del Inventario de publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó en la continuación de la fase de descripción del inventario de publicaciones de escultura, arquitectura, música, danza, pintura, grabado, marimba, fotografía, cine, entre otros artículos relacionados.
- f) Se apoyó en la verificación de conservación de documentos de partituras de música, libretos de obras de teatro, fotografías y afiches culturales los cuales se resguardaron en contenedores pertinentes para su preservación.
- g) Se apoyó en la elaboración de un inventario general de las Revistas de actividades culturales de la Antigua Dirección General de Cultura y Bellas Artes de Guatemala.
- h) Se apoyó en diversas gestiones para la realización de una transferencia de documentos al Centro de Documentación de las Artes.
- i) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios que solicitan información sobre cultura, patrimonio, danza, bailes, teatro, legislación cultural, quienes se han servido y realizado sus consultas en los referidos inventarios que se encuentran trabajados, así como la entrega de publicaciones en donación para usuarios y personas interesadas.
- j) Se apoyó en la atención, registro y control de la correspondencia que recibe el Departamento de Investigación Artística.


Mirian Mercedes Soyos


Vo Bo

Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes